



## **ТРЕБОВАНИЯ К ПРОФСОЮЗНОМУ УГОЛКУ**

- 1. Удобное месторасположение, доступное для всех работников образовательной организации.**
- 2. Эстетика оформления.**
- 3. Доступность, актуальность, новизна информации.**
- 4. Постоянно обновляющиеся информации.**

**ПУСТОЙ ИЛИ РЕГУЛЯРНО НЕ ОБНОВЛЯЮЩИЙСЯ СТЕНД –  
АНТИРЕКЛАМА ПРОФСОЮЗУ!!!**

## **ПЕРЕЧЕНЬ материалов к размещению в профсоюзном уголке**

1. Состав профкома первичной профсоюзной организации.
2. План работы на четверть (полугодие, год) с указанием № протокола и даты утверждения.
3. Устав Профсоюза, утвержденное в вышестоящей профсоюзной организации Положение о первичной профсоюзной организации.
4. Адреса электронных страниц областного и местного комитетов Профсоюза (либо странички на сайте органа, осуществляющем управление в сфере образования).
5. Коллективный договор образовательной организации, а также информация о ходе его выполнения за полугодие, год.
6. Согласованные с профкомом локальные акты: Положение по оплате труда, Положение об установлении выплат стимулирующего характера, Соглашение по охране труда, Положение о дополнительных льготах работникам, график отпусков и др.
7. Информация по итогам проведенных проверок.
8. Материалы по выполнению соглашения по охране труда.
9. Постановления вышестоящих профсоюзных органов, информация о результатах их выполнения.

10. Разъяснения, комментарии по вопросам законодательства, правовым вопросам.

11. Предложения членов первичной профсоюзной организации по улучшению профсоюзной работы.

12. График отпусков и др.

### **Принципы информационного обеспечения профсоюзной деятельности:**

- объективность
- максимальная оперативность
- гласность в освещении работы профсоюзной организации и Профсоюза, а также тех преимуществ, которые дает работающим профсоюзное членство.

Участие в конкурсах, проводимых Профсоюзом, повышает уровень профсоюзной работы, формирует положительный имидж Профсоюза и способствует повышению мотивации.

### **Примерный перечень материалов для размещения на электронной страничке первичной профорганизации на сайте учреждения**

1. Краткая презентация первичной профорганизации.
2. Состав профкома.
3. План работы профкома на четверть, полугодие, год.
4. Информация о создании комиссии по разработке коллективного договора; заключении, внесении дополнений, изменений, выполнении:
  - коллективного договора;
  - соглашения по охране труда;
5. Информация об итогах проведенных профкомом проверок:
  - трудовых книжек членов Профсоюза;
  - выполнения законодательства в части охраны труда;
  - о работе администрации по соблюдению интересов молодых специалистов;
  - о распределении фонда доплат и стимулирующих выплат;
  - об участии первичной организации, членов Профсоюза во Всероссийской акции;
6. О решениях, принятых профсоюзным собранием, профкомом и результатах их выполнения и др.